

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
Нотариальной палаты Омской области
Протокол от 9 декабря 2024 года

УСТАВ

Нотариальной палаты Омской области

г. Омск - 2024 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нотариальная палата Омской области (далее - Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы), на территории Омской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты - Нотариальная палата Омской области.

1.4. Место нахождения Палаты - город Омск.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ.

2.1. Палата является юридическим лицом и организует свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата имеет право в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы и бланки со своим наименованием, иные средства идентификации и эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

Эмблема представляет собой изображение круга в центре равностороннего треугольника, расположенного на фоне стилизованных элементов исторического герба города Омска, указывающего на географию нахождения Палаты. Круг означает гражданское общество (круг - идеальная фигура). Равносторонний треугольник - символизирует деятельность нотариуса, направленную на поддержание гармонии в гражданско-правовых отношениях. Изображение эмблемы на бланках Палаты воспроизводится с использованием красителей чёрного цвета, на печати - красителей синего или фиолетового цвета. (Графическое изображение эмблемы приводится в **Приложении № 1** к настоящему Уставу).

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять архивное дело информационную и просветительскую деятельность, оказание юридических услуг, приобретение и реализацию ценных бумаг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.8. Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, международными договорами и настоящим Уставом.

2.9. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Палаты имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели.

2.10. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.11. Палата в силу закона в обязательном порядке является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ.

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. повышение профессионального уровня нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами; работникам аппарата Палаты, в соответствии с локальными нормативными актами Палаты;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, ведением нотариального делопроизводства, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, а также решений уполномоченных органов Палаты;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издаёт методические пособия (рекомендации) и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. истребует от нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса) представления сведений о совершенных нотариальных действиях, иных документов, касающихся его финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях личных объяснений, в том числе и по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики, передаёт в случае необходимости полученную информацию учреждениям, осуществляющим страхование деятельности нотариуса;

3.3.8. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.9. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.10. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.11. выдаёт рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.12. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.13. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.14. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.15. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.16. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.17. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.18. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.19. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее - территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.20. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.21. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.22. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.23. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.24. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.25. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.26. оказывает благотворительную помощь;

3.3.27. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приема населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;

3.3.28. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ. УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежат распределению между ее членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от деятельности нотариального архива Палаты;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и предусмотренной настоящим Уставом;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Порядок, сроки и иные особенности уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты определяются Положением о взносах и платежах членов Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Общим собранием членов Палаты сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. Сделки, связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества, совершаются Президентом Палаты только по решению Общего собрания членов Палаты;

4.4.2. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого

составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей или более, совершаются Президентом Палаты по решению Правления Палаты;

4.4.3. Решение по совершению остальных сделок принимается Президентом Палаты.

4.5. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для общества с ограниченной ответственностью.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Президент Палаты, члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия), если они являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих лиц. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющих для неё ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. В случае, если лицо, указанное в пункте 5.1. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки, это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки. Совершение сделки в этом случае должно быть одобрено Правлением Палаты.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Устава, может быть оспорена и признана недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере причинённых им убытков Палате. Если убытки Палате причинены совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ.

6.1. Членами Палаты в силу статей 2 и 24 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Омской области.

6.2. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

6.3. Член Палаты **имеет право:**

6.3.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.3.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. Устава;

6.3.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности и принимать участие в их обсуждении, получать консультационную и иную помощь, соответствующую целям и задачам Палаты;

6.3.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Общим собранием членов Палаты, Правлением Палаты или Президентом Палаты в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.3.5. получать информацию о деятельности Палаты на официальном сайте Палаты, информационных стендах Палаты, посредством получения рассылаемой информации, в том числе по запросу члена Палаты, а также получать иную информацию, знакомиться с её документами, в том числе протоколами заседаний Общего Собрания членов Палаты, Правления Палаты, комиссий, советов и рабочих групп, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности, путём личного ознакомления в помещении Палаты, в порядке, установленном Правлением Палаты;

6.3.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.3.7. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.3.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или локальными актами Палаты.

6.4. Член Палаты **обязан:**

6.4.1. соблюдать Устав Палаты;

6.4.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.4.3. своевременно и в полном объёме уплачивать в Палату членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определённых Общим собранием членов Палаты;

6.4.4. представлять в Палату в установленные сроки статистические отчёты по утвержденной форме, а также сведения и документы финансового и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов Палаты;

6.4.5. по требованию Палаты представлять сведения о совершённых нотариальных действиях, документы, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе и по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.4.6. информировать Палату о страховании своей деятельности;

6.4.7. своевременно информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.4.8. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности и ведения нотариального делопроизводства нотариуса - члена Палаты;

6.4.9. участвовать в заседаниях и принятии решений Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Общим собранием членов Палаты, Правлением Палаты или Президентом Палаты, по их приглашению;

6.4.10. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.4.11. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.4.12. не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.4.13. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.4.14. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ.

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты;
- Президент Палаты;
- Правление Палаты;
- Ревизионная комиссия Палаты.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ.

8.1. Высшим органом Палаты является Общее собрание членов Палаты.

8.2. Решения, принятые Общим собранием членов Палаты в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.3. К компетенции Общего собрания членов Палаты относится:

8.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.3.2. утверждение Устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений;

8.3.3. избрание Президента Палаты, Правления Палаты и досрочное прекращение их полномочий;

8.3.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии Палаты и внесение в него изменений;

8.3.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.3.6. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.3.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.3.10. принятие решений о совершении сделок, связанных с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением недвижимого имущества Палаты;

8.3.11. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии Палаты в других юридических лицах;

8.3.12. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов Палаты и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов Палаты, внесение в него изменений;

8.3.13. избрание Счётной комиссии Палаты; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Счётной комиссии Палаты, внесение в него изменений;

8.3.14. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.3.15. принятие решений о создании, определении порядка формирования, компетенции, досрочном прекращении деятельности иных комиссий, советов, рабочих групп;

8.3.16. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.3.17. выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

8.3.18. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

8.4. Полномочия, указанные в пунктах **8.3.1 - 8.3.14** настоящего Устава, относятся к **исключительной** компетенции Общего собрания членов Палаты.

8.5. Общее собрание членов Палаты вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, относящиеся к деятельности Палаты.

8.6. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Общего собрания членов Палаты.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Общего собрания членов Палаты не могут передаваться другим лицам.

8.7. Общее собрание членов Палаты проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание членов Палаты проводится в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

По решению Правления для проведения заседания Общего собрания членов Палаты могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты в заседании Общего собрания членов Палаты, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Общего собрания членов Палаты, что отражается в протоколе. В повестку дня заседания Общего собрания членов Палаты, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

При невозможности проведения Общего собрания членов Палаты в очной форме по причинам, не зависящим от Палаты, решение по вопросам, не отнесенным законом или Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты, может быть принято путём заочного голосования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Общим собранием членов Палаты может быть утверждён регламент его проведения.

8.8. Общее собрание членов Палаты правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты.

Кворум для проведения Общего собрания членов Палаты определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Общего собрания членов Палаты.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Общем собрании членов Палаты, осуществляет Счётная комиссия Палаты.

8.9. Председательствующим на Общем собрании членов Палаты является Президент Палаты, а в его отсутствие - Вице-президент Палаты, исполняющий обязанности Президента Палаты.

В случае отсутствия Президента Палаты и Вице-президента Палаты, председательствующий Общего собрания членов Палаты избирается из членов Палаты, участвующих в работе Общего собрания членов Палаты.

На заседании Общего собрания членов Палаты, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента Палаты, а также в иных случаях по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Общем собрании членов Палаты.

8.10. Общие собрания членов Палаты могут быть очередными и внеочередными.

8.11. Дата, время и место проведения Общего собрания членов Палаты, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления. На заседании Общего собрания членов Палаты по предложению членов Палаты возможно внесение дополнений в перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня Общего собрания.

О дате, времени и месте проведения заседания Общего собрания членов Палаты Правление Палаты не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Палаты извещает членов Палаты письменно, в том числе и с использованием электронной почты, с рассылкой каждому повестки дня и документов, касающихся предлагаемых к рассмотрению на Общем собрании членов Палаты вопросов.

8.12. На очередном Общем собрании членов Палаты заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента Палаты, Правления Палаты, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты.

8.13. Ход Общего собрания членов Палаты и его решения фиксируются в протоколе, который ведёт секретарь Общего собрания членов Палаты, избираемый Общим собранием членов Палаты из числа членов Палаты. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты.

В протоколе Общего собрания членов Палаты указываются:

1) дата и время проведения заседания Общего собрания членов Палаты, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании Общего собрания членов Палаты, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Палаты, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании Общего собрания членов Палаты, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Палаты и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания Общего собрания членов Палаты или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести запись об этом в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Общего собрания членов Палаты должны содержаться сведения о председательствующем (сопредседательствующем), секретаре Общего собрания членов Палаты, повестке дня Общего собрания членов Палаты, основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием членов Палаты.

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарём Общего собрания членов Палаты. Выписки из протокола Общего собрания членов Палаты подписывает Президент Палаты.

8.14. Общие собрания членов Палаты, проводимые по мере необходимости решения неотложных вопросов помимо очередного Общего собрания членов Палаты, являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания членов Палаты созываются по инициативе Президента Палаты, Правления Палаты, Ревизионной комиссии или по требованию не менее одной трети членов Палаты.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Палаты направляется его инициатором (инициаторами) в Правление Палаты в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих требование с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Палаты рассматривается Правлением Палаты на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Общее собрание членов Палаты созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.11 настоящего Устава.

8.15. Решения по вопросам, рассматриваемым на Общих собраниях членов Палаты, принимаются путём открытого голосования, за исключением выборов Президента и Правления Палаты, которые проводятся тайным голосованием.

По решению Общего собрания членов Палаты по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

Решения Общего собрания членов Палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Общего собрания членов Палаты.

Кворум для принятия решения Общим собранием членов Палаты определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Общего собрания членов Палаты.

Подсчёт голосов на Общем собрании членов Палаты при голосовании осуществляет Счетная комиссия Палаты.

Регистрация участников Общего собрания членов Палаты, голосование и подсчёт голосов по решению Правления Палаты могут производиться с использованием технических средств.

8.16. В случае проведения Общего собрания членов Палаты с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в Общем собрании членов Палаты удалённо, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании удалённо, осуществляется Счётной комиссией Палаты с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удалённо, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляются Счётной комиссией с использованием технических средств.

8.17. Решения Общего собрания членов Палаты могут быть приняты без проведения заседания в очной форме путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой,

телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.18. Проведение внеочередного Общего собрания членов Палаты в форме заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента Палаты, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов Палаты. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Палаты с принятием решения в форме заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Общего собрания членов Палаты (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Палаты в форме заочного голосования рассматривается Правлением Палаты на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

8.19. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

1) Правление своим решением устанавливает срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени), перечень вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня, а также информацию и материалы, подлежащие направлению членам Палаты.

2) Президент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Правлением решения о заочном голосовании, но не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала даты проведения заочного голосования, уведомляет членов Палаты о проведении заочного голосования, о сроке его проведения (с указанием даты и времени), о перечне вопросов, включаемых в предполагаемую повестку дня, о возможности ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами, а также о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Уведомление осуществляется письменно, в том числе посредством электронной почты или системы электронного документооборота.

3) Предложения о внесении в повестку дня дополнительных вопросов могут быть переданы в Палату в письменном виде не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения заочного голосования. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заочного голосования Правление своим решением утверждает вопросы заочного голосования и проекты решений по ним, срок окончания процедуры голосования, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола о результатах заочного голосования.

4) Президент не позднее следующего дня со дня принятия решения Правлением об утверждении вопросов заочного голосования, направляет членам Палаты письменно, в том числе с использованием электронной почты, информацию о сроках начала и окончания голосования, о месте (адресе) приёма заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Общим собранием членов Палаты, и обеспечивает возможность ознакомления со всей необходимой информацией.

Проверку полномочий на участие в заочном голосовании, определение кворума и подсчёт результатов заочного голосования осуществляет Счётная комиссия Палаты.

Решение Собрания, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Палаты. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Палаты.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Палаты, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Палаты и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчёт голосов или зафиксировавшими результат подсчёта голосов. Протокол должен быть составлен не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Палаты путём направления уведомления посредством электронной почты или системы электронного документооборота.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ.

9.1. Президент Палаты является единоличным исполнительным органом Палаты, избирается Общим собранием членов Палаты сроком на 5 (пять) лет из числа членов Палаты и подотчетен Общему собранию членов Палаты.

9.2. Президент Палаты осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты, включая руководство финансовой деятельностью, возглавляет Правление Палаты и председательствует на его заседаниях. Президент Палаты по должности является членом Правления Палаты.

9.3. Президент Палаты осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, действует без доверенности при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует работу Правления Палаты, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления Палаты;

9.3.6. в рамках своей компетенции формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.7. руководит непосредственно работой аппарата Палаты;

9.3.8. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.9. выдает доверенности на представительство Палаты, в том числе с правом передоверия;

9.3.10. совершает:

- сделки, связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества - по решению Общего собрания членов Палаты;

- сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей или более - по решению Правления Палаты;

- иные сделки на сумму менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

9.3.11. осуществляет контроль за исполнением решений Общих собраний членов Палаты, решений Правления, приказов и распоряжений Президента Палаты, связанных с деятельностью аппарата Палаты, а также решений Федеральной нотариальной палаты;

9.3.12. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.13. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты и вносит соответствующие предложения на рассмотрение Правления и других органов Палаты;

9.3.14. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

9.3.15. организует подготовку и проведение Общих собраний членов Палаты;

9.3.16. является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента Палаты представительство на заседании Собрания представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным решением Правления Палаты;

9.3.17. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.18. осуществляет иные полномочия, определённые законодательством и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Палаты и Правления Палаты.

9.4. В период отсутствия Президента Палаты либо в случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты, его полномочия выполняет

Вице-президент. В случае невозможности исполнения Вице-президентом Палаты полномочий Президента Палаты исполнение обязанностей Президента Палаты в указанный период по решению Правления Палаты может быть возложено на иного члена Правления Палаты.

9.5. Полномочия вновь избранного Президента Палаты возникают с момента утверждения Общим собранием членов Палаты протокола Счётной комиссии Палаты о результатах состоявшихся выборов нового Президента Палаты.

9.6. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

При истечении срока полномочий Президента Палаты ранее избранный Президент Палаты продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента Палаты.

Президент Палаты прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения Общим собранием членов Палаты протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента, либо с момента принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты, либо в иные сроки в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

Исполнение полномочий Президента Палаты подлежит досрочному прекращению в случаях:

а) принятия Общим собранием членов палаты решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты;

б) смерти Президента Палаты;

в) сложения Президентом Палаты полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу;

г) добровольного отказа Президента Палаты от осуществления полномочий Президента Палаты.

В случаях, указанных в подпунктах «б» - «г» абзаца второго настоящего пункта, полномочия Президента Палаты прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в силу судебного акта.

9.7. В случае добровольного прекращения полномочий Президент Палаты считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий.

9.8. При приостановлении у Президента Палаты полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет Вице-президент Палаты, а в случае невозможности исполнения им обязанностей Президента Палаты, решением Правления Палаты обязанности Президента Палаты возлагаются на иного члена Правления Палаты.

9.9. Президент Палаты имеет право на компенсацию подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, а также на компенсацию за отвлечение от занятия непосредственной нотариальной деятельностью в связи с исполнением обязанностей Президента Палаты.

Порядок, условия и размер компенсаций Президенту Палаты определяются Правлением Палаты.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ.

10.1. Президент Палаты избирается Общим собранием членов Палаты путём тайного голосования из числа членов Палаты.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Палаты более 2 (двух) сроков подряд.

10.3. Подготовку, организацию выборов Президента Палаты осуществляет Правление Палаты. Правление Палаты организует и назначает выборы Президента не позднее месячного срока до окончания полномочий Президента Палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты выборы проводятся в течение одного месяца с момента досрочного прекращения полномочий Президента Палаты.

10.4. Кандидатом в Президенты Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента Палаты инициативной группой либо путём самовыдвижения.

Кандидат в Президенты Палаты выдвигается инициативной группой в количестве не менее 10 (десяти) членов Палаты. Каждый член Палаты вправе входить в состав только одной инициативной группы по выдвижению кандидатов в Президенты Палаты.

Члены инициативной группы не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до выборов представляют в Правление Палаты подписанное всеми членами уведомление о выдвигаемом ими кандидате (кандидатах) в Президенты Палаты. К уведомлению о своей инициативе прилагается подписанное кандидатом заявление о согласии избираться Президентом Палаты.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента Палаты представляет в Правление Палаты, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до выборов, подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям должна быть приложена программа кандидата, а также могут прилагаться иные относящиеся к выборам документы.

Правление Палаты проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава и, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения выборов, принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

Кандидату в Президенты Палаты выдается выписка из решения Правления Палаты с указанием даты выдачи. Решение Правления Палаты об отказе в регистрации может быть обжаловано в суд.

Зарегистрированный кандидат в Президенты Палаты вправе в любое время, не позднее, чем за 1 (один) день до выборов, снять свою кандидатуру.

В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента Палаты, выборы проводятся на безальтернативной основе.

10.5. Кандидат на должность Президента Палаты организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.6. Избранным на должность Президента Палаты считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании (работе) Общего собрания членов Палаты.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента Палаты при числе кандидатов в Президенты Палаты более двух ни одно лицо не набрало большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании (работе) Общего собрания членов Палаты;

- если решение Общего собрания членов Палаты о выборах Президента Палаты признано судом недействительным.

10.9. В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты выборы Президента Палаты назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента Палаты.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент Палаты продолжает исполнять обязанности Президента Палаты до избрания нового Президента Палаты.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ.

11.1. Руководство Палатой в период между Общими собраниями членов Палаты осуществляет Правление Палаты.

Правление Палаты является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Деятельность Правления Палаты осуществляется на принципах гласности и регулярной отчетности.

Правлением Палаты может быть утвержден Регламент работы Правления Палаты.

11.2. Правление Палаты осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

Правление Палаты подотчётно Общему собранию членов Палаты.

11.3. К компетенции Правления Палаты относятся следующие вопросы:

11.3.1. представление и защита интересов нотариусов, оказание им помощи и содействия в осуществлении нотариальной деятельности;

11.3.2. принятие решений о созыве Общего собрания членов Палаты, утверждение проекта повестки дня Общего собрания членов Палаты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.3.3. подготовка материалов по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты, либо принятым Общим собранием членов Палаты к своему рассмотрению, в том числе подготовка предложений по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.3.4. организация выполнения требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решений органов Палаты, решений Федеральной нотариальной палаты;

11.3.5. принятие решений о совершении Палатой:

а) сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей или более;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.3.6. принятие решений об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счет в другом банке;

11.3.7. избрание по предложению Президента Палаты из числа членов Правления Палаты Вице-президента Палаты и прекращение его полномочий в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.3.8. утверждение структуры, штатного расписания аппарата Палаты;

11.3.9. образование и досрочное прекращение деятельности, не относящихся к органам Палаты комиссий и советов, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты, с целью обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных задач, осуществление общего руководства их деятельностью, утверждение положений об этих комиссиях и советах, их персонального состава, порядка финансирования, утверждение кандидатур председателей образованных им комиссий и советов, формирование рабочих групп и утверждение их руководителей;

11.3.10. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением Палаты комиссий, советов и рабочих групп, аппарата Палаты, а также регулирующих взаимоотношения Палаты с её членами и работниками аппарата Палаты;

11.3.11. ежегодное установление обязательных для применения нотариусами размеров региональных тарифов, не превышающих предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; принятие решений о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об установленных размерах региональных тарифов;

11.3.12. принятие решений об участии в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулиющего нотариальную деятельность, определение порядка и размера финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.3.13. обеспечение участия нотариусов и работников аппарата Палаты в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействие развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определение порядка и размера финансирования этой деятельности;

11.3.14. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту Палаты, членам Правления, членам комиссий, советов и рабочих групп, создаваемых Правлением Палаты, в соответствии с настоящим Уставом;

11.3.15. организация в соответствии с действующим законодательством контроля за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских и целевых взносов членов Палаты, предусмотренных настоящим Уставом;

11.3.16. организация стажировки лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.3.17. организация мероприятий по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, сотрудников аппарата Палаты;

11.3.18. утверждение обобщений нотариальной практики и методических рекомендаций по вопросам совершения нотариальных действий;

11.3.19. рассмотрение предложений, обращений и жалоб членов Палаты;

11.3.20. организация рассмотрения жалоб на действия нотариусов членов Палаты;

11.3.21. применение по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и, по представлению Президента Палаты, сотрудников аппарата Палаты;

11.3.22. рассмотрение дисциплинарных производств, применение к нотариусам и лицам, их замещающим, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.3.23. принятие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности;

11.3.24. участие совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Омской области;

11.3.25. избрание представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции;

11.3.26. выдача рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.3.27. внесение предложений Общему собранию членов Палаты по численному и персональному составу Счётной комиссии Палаты, Комиссии по профессиональной этике нотариусов Палаты;

11.3.28. принятие решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.3.29. утверждение мероприятий по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.3.30. принятие решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учёта и использования нотариальных документов в нотариальном архиве;

11.3.31. рассмотрение и решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством и не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

11.4. Правление Палаты избирается тайным голосованием на Общем Собрании членов Палаты сроком на 5 (пять) лет из числа членов Палаты в количестве не менее 9 (девяти) человек, включая Президента Палаты.

11.5. Выборы Правления Палаты проводятся Общим собранием членов Палаты после выборов Президента Палаты. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления пользуется Президент Палаты.

Делегирование членом Правления Палаты своих полномочий иным лицам не допускается.

11.6. По решению Общего собрания членов Палаты полномочия любого из членов Правления Палаты могут быть прекращены досрочно. На открывшиеся вакансии членов Правления Общим собранием членов Палаты избираются новые лица, срок полномочий которых не может превышать оставшегося срока деятельности данного состава Правления Палаты.

11.7. Полномочия члена Правления Палаты прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Правления Палаты.

В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Правления Палаты прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Общим собранием членов Палаты, вступления в законную силу решения суда.

11.8. Правление Палаты прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения Общим собранием членов Палаты протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления Палаты, либо с момента принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Правления Палаты.

В случае признания выборов Правления Палаты несостоявшимися, ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.9. Вновь избранное Правление Палаты приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Общим собранием членов Палаты протокола

Счётной комиссии Палаты о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления Палаты.

11.10. Заседания Правления Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Правления Палаты созываются Президентом Палаты по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления Палаты или Ревизионной комиссии.

Президент Палаты осуществляет организацию заседаний Правления Палаты, обеспечивает подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления, и уведомление членов Правления Палаты о дате и месте предстоящего заседания Правления Палаты не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания.

На заседаниях Правления Палаты председательствует Президент Палаты. В случае отсутствия Президента Палаты или невозможности ведения им заседания Правления Палаты заседание ведёт Вице-президент Палаты.

11.11. Правление Палаты правомочно принимать решение, если в его работе участвуют более половины членов Правления Палаты.

Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления Палаты. Каждый член Правления имеет один голос.

Голосование по рассматриваемым Правлением Палаты вопросам проводится открыто, если Правление Палаты не примет решения о проведении по каким-либо вопросам тайного голосования.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления Палаты и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

11.12. Ход заседания Правления Палаты и его решения фиксируются в протоколе заседания Правления Палаты, который ведет секретарь заседания, избираемый на каждом заседании Правления Палаты, а подписывают секретарь и председательствующий на заседании Правления Палаты. Датой составления протокола является дата окончания заседания Правления Палаты. Протокол составляется в течение 7 (семи) рабочих дней. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент Палаты, а в случае его отсутствия - Вице-президент Палаты.

В протоколе заседания Правления Палаты указываются:

1) дата и время проведения заседания Правления Палаты, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании Правления Палаты, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Палаты, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании Правления Палаты, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (если подсчет голосов был поручен определенным лицам);

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления Палаты и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания Правления Палаты или о ходе

голосования, если член Правления Палаты требует их внести запись об этом в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Правления Палаты должны содержаться сведения о председательствующем, секретаре, повестке дня Правления Палаты, вопросы, поставленные на голосование, решения, принятые Правлением Палаты.

11.13. Члены Правления Палаты вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением Палаты либо Общим собранием членов Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. При этом члены Правления Палаты не могут быть членами постоянно действующих комиссий и участвовать в проверках профессиональной деятельности нотариуса.

11.14. Особенности рассмотрения Правлением Палаты дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариуса, утверждаемым Правлением Палаты.

11.15. Члены Правления Палаты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей членов Правления Палаты.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ.

12.1. Правление Палаты избирается тайным голосованием на Общем Собрании членов Палаты из числа членов Палаты. Выборы Правления Палаты проводятся Общим собранием членов Палаты после избрания Президента Палаты.

В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися, ранее избранный состав Правления Палаты продолжает исполнять обязанности до избрания Президента Палаты.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент Палаты.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления Палаты, в том числе путем самовыдвижения.

Избранными в состав Правления Палаты признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Общего собрания членов Палаты.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.4. настоящего Устава число для избрания Правления Палаты в полном составе, избранными членами Правления Палаты считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство голосов (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления Палаты, выборы считаются несостоявшимися.

12.3. Выборы Правления Палаты считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления Палаты, необходимое для формирования Правления;

- если решение Общего собрания членов Палаты о выборах Правления Палаты признано судом недействительным.

12.4. В случае признания выборов Правления Палаты несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления Палаты, выборы Правления Палаты назначаются и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления Палаты.

В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения Общего собрания членов Палаты о выборах Президента Палаты, после избрания Президента Палаты проводятся новые выборы Правления Палаты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

В случае признания выборов Правления Палаты несостоявшимися, ранее избранное Правление Палаты продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового состава Правления Палаты.

12.5. В случае, если установленное пунктом 11.4. настоящего Устава количество членов Правления Палаты не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления Палаты на следующем Общем собрании членов Палаты (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления Палаты.

Дополнительные выборы в состав Правления Палаты не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления Палаты составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.4. настоящего Устава количества членов Правления Палаты.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ. ВЫБОРЫ ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ.

13.1. Правление Палаты по предложению Президента Палаты из числа членов Правления избирает Вице-президента Палаты простым большинством голосов (более 50 процентов голосов), участвующих в заседании Правления Палаты.

Срок полномочий Вице-президента Палаты не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента Палаты могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления Палаты с момента принятия решения Правлением;

- в случае добровольного сложения полномочий с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления Палаты.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента Палаты не влечет за собой досрочное прекращение его полномочий как члена Правления Палаты при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.7. и 11.8. настоящего Устава.

13.4. Объём полномочий Вице-президента Палаты определяется Президентом Палаты по согласованию с Правлением Палаты.

13.5. На период временного отсутствия Президента Палаты его полномочия могут быть переданы Вице-президенту Палаты как в полном объёме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Палаты Вице-президент Палаты приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента Палаты. При невозможности дать письменное распоряжение Вице-президент осуществляет полномочия Президента Палаты по решению Правления Палаты.

13.6. При приостановлении у Президента Палаты полномочий нотариуса, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления, исполняет Вице-президент Палаты. В случае невозможности исполнения им обязанностей Президента Палаты, решением Правления Палаты исполнение обязанностей Президента Палаты возлагается на иного члена Правления Палаты.

13.7. Вице-президент Палаты выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Вице-президенту Палаты за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Правлением Палаты.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты, исполнение сметы и выполнение решений Общего собрания членов Палаты, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Общим собранием членов Палаты.

14.3. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции не зависима от Правления Палаты, Президента Палаты и других органов Палаты, подконтрольна и подотчётна Общему собранию членов Палаты.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием членов Палаты открытым голосованием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании (работе) Общего собрания членов Палаты сроком на 5 (пять) лет в количестве 3 (трех) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Общем собрании членов Палаты.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждение

за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления Палаты, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

14.7. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Общим собранием членов Палаты протокола Счётной комиссии Палаты о результатах состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Общим собранием членов Палаты, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Общим собранием членов Палаты, вступления в законную силу решения суда, смерти.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов по итогам деятельности Палаты за год.

14.13. Ревизионная комиссия вправе также проводить внеочередные проверки, по решению Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты или Президента Палаты.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом Палаты привлекать сотрудников аппарата Палаты и иных специалистов.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии сотрудники аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии Палаты.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

14.15. По результатам проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, главным бухгалтером Палаты и представляется для ознакомления Президенту Палаты и Правлению Палаты, а также Общему собранию членов Палаты для утверждения.

Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, изложенными в акте

проверки Ревизионной комиссии, вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к материалам дела и подлежит оглашению на заседании Правления Палаты или Общего собрания членов Палаты.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного собрания в соответствии с пунктами 8.14, 8.18. настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и Секретарем Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления Палаты, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. КОМИССИИ ПАЛАТЫ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ.

15.1. Для подсчёта голосов при принятии Общим собранием решений создаётся и действует Счётная комиссия. Счётная комиссия избирается Общим собранием членов Палаты из числа членов Палаты, открытым голосованием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Общего собрания членов Палаты в количестве 5 (пяти) человек.

Членом Счётной комиссии Палаты не может быть лицо, одновременно являющееся членом выборных органов Палаты.

Члены Счётной комиссии Палаты избираются на Общем собрании членов Палаты сроком на 5 (пять) лет. Счётная комиссия Палаты подотчётна Общему собранию членов Палаты.

Счётная комиссия Палаты из своего состава выбирает председателя Счётной комиссии Палаты.

Счётная комиссия Палаты производит подсчёт голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня заседания Общего собрания членов Палаты, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчёт голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки дня заседания Общего собрания членов Палаты.

Решение Счётной комиссии Палаты оформляется протоколом, который является приложением к Протоколу Общего собрания членов Палаты. Результаты голосования вносятся в Протокол Общего собрания членов Палаты.

15.2. Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, избирается Комиссия по профессиональной этике нотариусов Палаты. Комиссия по профессиональной этике нотариусов Палаты рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов Палаты избираются Общим собранием членов Палаты из числа нотариусов со стажем работы нотариусом не менее 5 лет.

Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов Палаты избираются Общим собранием членов Палаты открытым голосованием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Палаты, зарегистрированных на момент начала заседания (работы) Общего собрания членов Палаты сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 5 (пяти) человек.

Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов Палаты не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов Палаты действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Общим собранием членов Палаты.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов Палаты избирает из числа своих членов председателя Комиссии, который организует её работу в соответствии с Положением о Комиссии по профессиональной этике Палаты.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов Палаты в пределах своей компетенции подконтрольна и подотчётна Общему собранию членов Палаты.

Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов Палаты имеют право участвовать в заседаниях Правления Палаты и других органов Палаты.

В соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации к компетенции Комиссии профессиональной этике нотариусов Палаты относится рассмотрение дел о дисциплинарной ответственности нотариуса.

Заседания Комиссии по профессиональной этике нотариусов Палаты и принимаемые Комиссией решения оформляются протоколами, в которых отражаются все существенные обстоятельства разбирательств, формулировки заключения. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов Палаты выносит заключение простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Комиссии.

Формулировки по вопросам для голосования предлагаются председателем Комиссии.

Применение к нотариусу мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Правления Палаты. Решение Комиссии по профессиональной этике нотариусов Палаты, содержащее рекомендацию о применении к нотариусу мер дисциплинарного воздействия, передаются председателем Комиссии на рассмотрение Правлению Палаты. В случае несогласия с принятым решением Правления Палаты Комиссия по профессиональной этике нотариусов Палаты вправе вынести этот вопрос на рассмотрение Общего собрания членов Палаты.

Члены Комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Членам комиссий за счёт средств Палаты возмещаются документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с выполнением ими обязанностей членов комиссий, а также может выплачиваться компенсация за отвлечение их от непосредственной нотариальной деятельности в связи с исполнением обязанностей членов комиссий.

15.3. Правление Палаты в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты, а также рабочие группы.

Президент Палаты вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы при Президенте Палаты в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

Комиссии, советы и рабочие группы формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

В состав рабочих групп и советов могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

Комиссии и советы, создаваемые по решению Правления Палаты, действуют согласно положениям, утверждаемым Правлением Палаты.

Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением Палаты.

Членам комиссий, советов и рабочих групп за счёт средств Палаты по решению Правления Палаты может выплачиваться компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей, и компенсация за отвлечение их от непосредственной нотариальной деятельности в связи с исполнением обязанностей членов комиссий.

Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением Палаты.

Глава 16. АППАРАТ ПАЛАТЫ.

16.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Палаты осуществляется её аппаратом.

16.2. Структура и штатное расписание аппарата Палаты определяются Правлением Палаты.

16.3. Права и обязанности работников аппарата Палаты определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

16.4. Руководство деятельностью аппарата Палаты, приём, перевод, увольнение работников аппарата Палаты, издание приказов, распоряжений, дача указаний обязательных для исполнения всеми работниками аппарата Палаты, осуществляется непосредственно Президентом Палаты, в случае необходимости данные полномочия (часть полномочий) возлагаются Президентом на одного из сотрудников аппарата Палаты.

16.5. Работники аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За

разглашение тайны и иных сведений конфиденциального характера и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ.

17.1. Решение об изменении Устава Палаты принимается Общим собранием членов Палаты простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании (работе) Общего собрания членов Палаты.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

**Приложение № 1
к Уставу Нотариальной
палаты Омской области**

Графическое изображение эмблемы на бланках Палаты



Изображение эмблемы на оттиске печати Палаты



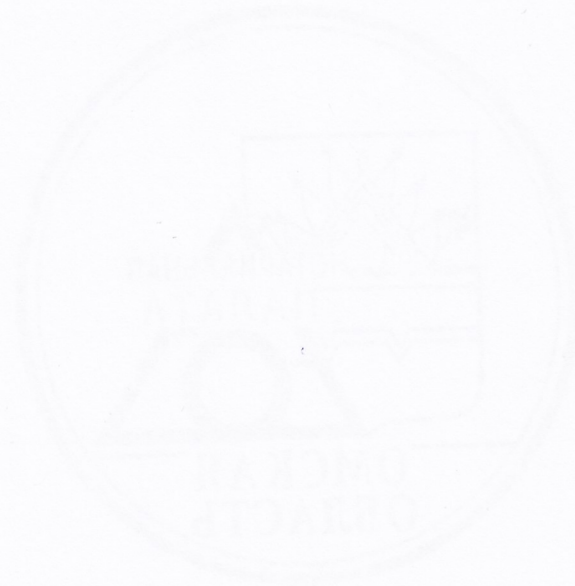
Документ прошит, пронумер
и скреплен печатью

на 32 (тридцати двух) лл

" 9 " декабря 2024

Президент Нотариальной пал
Омской области

А.Г. Зиминский

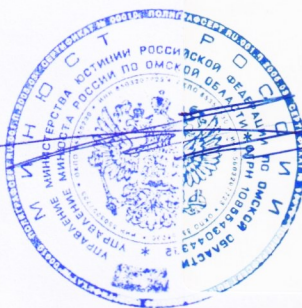


Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в устав Нотариальной палаты Омской области
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Омской области
13 декабря 2024 года, учетный номер 5514060291

Сведения о государственной регистрации изменений
в уставе Нотариальной палаты Омской области
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 18 декабря 2024 года за
государственным регистрационным номером
2245500411110 (ОГРН 1025500000767,
дата внесения записи в Единый государственный
реестр юридических лиц 5 сентября 2002 года)

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью
тридцать три листа

Начальник



П.В. Данченко
20.12.2024